

AlltagQuest

Gebrauchsanleitung

Digitales Hilfeplan-Monitoring & Partizipation
für die stationäre Kinder- und Jugendhilfe

Version 1.0 – Stand: März 2026

© Frank M. Schaefer – Soziale & digitale Dienstleistungen

Inhaltsverzeichnis

1. Einführung & Systemanforderungen
2. Erste Schritte & Einrichtung
3. Rollen & Berechtigungen
4. Die Jugendlichen-App
5. Das Fachkräfte-Backend
6. KI-Werkzeuge
7. Module & Pakete
8. Datenschutz & Sicherheit
9. Häufige Fragen
10. Support & Kontakt

1. Einführung & Systemanforderungen

Was ist AlltagQuest?

AlltagQuest ist eine browserbasierte App (Progressive Web App) für Einrichtungen der stationären Kinder- und Jugendhilfe. Sie verbindet pädagogische Zielarbeit mit digitaler Dokumentation.

- Hilfeplan-Monitoring – Abstrakte Ziele in messbare Alltagsaufgaben übersetzen
- Partizipation – Jugendliche werden aktive Gestalter ihrer Ziele (§ 8 SGB VIII)
- Stimmungstracking – Tägliche Selbsteinschätzung für Krisenerkennung
- Digitale Tagesdokumentation – Strukturierte Gesprächsdokumentation
- KI-gestützte Berichte – Entwicklungsberichte nach § 36 SGB VIII per Knopfdruck

Systemanforderungen

- Browser: Chrome, Firefox, Safari oder Edge (aktuelle Version)
- Gerät: Smartphone, Tablet oder PC – kein App-Download nötig
- Internet: Internetverbindung erforderlich (Offline-Modus für Dashboard)
- Betriebssystem: iOS 14+, Android 8+, Windows 10+, macOS 11+

Tipp: AlltagQuest kann als App auf dem Homescreen installiert werden. Öffnen Sie die Seite im Browser und wählen Sie „Zum Startbildschirm hinzufügen“.

2. Erste Schritte & Einrichtung

2.1 Zugang erhalten

1. Besuchen Sie alltagquest.de und füllen Sie das Kontaktformular aus.
2. Sie erhalten eine Willkommens-E-Mail mit Ihren Zugangsdaten.
3. Loggen Sie sich unter app.alltagquest.de ein.

2.2 Einrichtung konfigurieren

4. Einstellungen öffnen – Klicken Sie im Menü auf „Einstellungen“.
5. Stammdaten – Name der Einrichtung, Adresse, Logo hochladen.
6. Gruppen anlegen – Erstellen Sie Wohngruppen (z.B. „Gruppe 1“).
7. Betreuer anlegen – Unter „Benutzer“ Fachkräfte mit Rolle „Betreuer“ hinzufügen.

2.3 Jugendliche aufnehmen

8. Öffnen Sie „Jugendliche“ im Menü.
9. Klicken Sie auf „Neuer Jugendlicher“.
10. Füllen Sie Vorname, Nachname und Geburtsdatum aus.
11. Weisen Sie den Jugendlichen einer Gruppe und einem Bezugsbetreuer zu.
12. Das System erstellt automatisch einen Login-Account.

2.4 Registrierungslink für Jugendliche

Jugendliche setzen ihr Passwort selbst über einen sicheren Registrierungslink:

13. Öffnen Sie das Drei-Punkte-Menü beim jeweiligen Jugendlichen.
14. Wählen Sie „Registrierungslink“.
15. Der Link kann kopiert oder per Messenger geteilt werden.
16. Der Jugendliche öffnet den Link, wählt ein Passwort und kann sich einloggen.

Tipp: Der Registrierungslink ist 7 Tage gültig und kryptographisch signiert. Er kann jederzeit neu generiert werden.

3. Rollen & Berechtigungen

AlltagQuest arbeitet mit einem rollenbasierten Zugangssystem. Jede Rolle hat klar definierte Berechtigungen:

Einrichtungsleitung (Admin)

Verwaltung aller Daten der eigenen Einrichtung: Benutzer, Jugendliche, Einstellungen, Rechnungen, Berichte. Typische Nutzer: Pädagogische Leitung, Einrichtungsleiter.

Betreuer

Zugriff auf zugewiesene Jugendliche: Tagesgespräche dokumentieren, Quests verwalten, Stimmung überwachen, Berichte erstellen. Typische Nutzer: Erzieher, Sozialpädagogen.

Jugendlicher

Nur eigene Daten: Stimmung eintragen, Quests bearbeiten, Routinen abhaken, Anträge stellen, Termine einsehen. Typische Nutzer: Bewohner der Einrichtung.

Wichtig: Jede Einrichtung sieht ausschließlich ihre eigenen Daten. Eine einrichtungsübergreifende Einsicht ist technisch ausgeschlossen (Multi-Tenancy).

4. Die Jugendlichen-App

Die App läuft im Browser und kann auf dem Homescreen installiert werden. Alle Funktionen sind für Smartphones optimiert.

4.1 Dashboard

Nach dem Login sieht der Jugendliche sein persönliches Dashboard mit: Meine Ämter (aktuelle Woche), Routinen-Fortschritt, nächste Termine (48h), Schnellzugriffe zu allen Modulen.

4.2 Stimmungs-Check

Einmal täglich kann die Stimmung auf einer Skala von 1 (sehr schlecht) bis 5 (sehr gut) bewertet werden. Optional kann eine kurze Notiz ergänzt werden. Der Verlauf der letzten 7 Tage wird als Grafik angezeigt. Betreuer sehen Trends und werden bei kritischen Werten aufmerksam.

4.3 Ziele & Quests

Quests sind konkrete Aufgaben aus Hilfeplanzielen. Workflow: Vorgeschlagen -> Genehmigt -> In Arbeit -> Abgeschlossen. Jedes Quest kann Teilschritte haben, die einzeln abgehakt werden. Abgeschlossene Quests erscheinen in der „Hall of Fame“.

4.4 Routinen

Täglich wiederkehrende Gewohnheiten als Checkliste (z.B. „Zimmer aufräumen“, „Schulaufgaben“). Ein Fortschrittsring zeigt den Tagesstand. Der 7-Tage-Verlauf motiviert zur Konstanz.

4.5 Termine

Alle relevanten Termine (Arzt, Schule, HPG, Behörde) in einer Übersicht. Termine werden vom Betreuer eingetragen. Erinnerungen per Push-Benachrichtigung möglich.

4.6 Dienste & Ämter

Wöchentlicher Dienstplan mit automatischer Rotation. Jugendliche haken erledigte Dienste ab. Der Partner (wer macht den gleichen Dienst?) wird angezeigt.

4.7 Anträge & Partizipation

Drei Antragstypen: Wunsch, Beschwerde, Antrag. Können an den Bezugsbetreuer oder das Gremium (Gruppenbesprechung) gerichtet werden. Status jederzeit transparent einsehbar. Bei Ablehnung muss eine Begründung hinterlegt werden.

4.8 Tagesgespräche (Einsicht)

Wenn freigeschaltet, können Jugendliche ihre dokumentierten Tagesgespräche einsehen. Optional mit PIN-Schutz für zusätzlichen Datenschutz.

5. Das Fachkräfte-Backend

5.1 Dashboard

Überblick: Aktive Jugendliche, offene Anträge, Stimmungstrends, letzte Aktivitäten, aktueller Vertragsstatus.

5.2 Jugendliche verwalten

Stammdaten pflegen, Gruppen zuweisen, Bezugsbetreuer festlegen, Registrierungslinks generieren, QR-Codes erstellen, Zugänge sperren/entsperren, CSV-Import für Massenanlage.

5.3 Tagesgespräche dokumentieren

Strukturierte Dokumentation mit konfigurierbaren Vorlagen. Felder: Schlaf, Tagesbewertung, Schulbesuch, Besonderheiten, Freitext. Alle Gespräche fließen in Auswertungen und KI-Berichte ein.

5.4 Quests & Ziele verwalten

Quests erstellen mit Titel, Beschreibung, Deadline und Teilschritten. Von Jugendlichen vorgeschlagene Quests genehmigen oder ablehnen. Fortschritt überwachen und kommentieren.

5.5 Stimmungsbild & Monitoring

Drei Ansichten: Einzelverlauf (7–90 Tage), Gruppenübersicht, Detailansicht mit Notizen. Automatische Trenderkennung und Krisenmarkierung bei Werten ≤ 1 .

5.6 Dienstplan & Rotation

Ämter definieren, Jugendliche zuweisen, automatische wöchentliche Rotation. Übersicht: Wer hat seine Pflichten erfüllt?

5.7 Termine, Anträge & Berichte

Termine für Jugendliche oder Gruppen erstellen. Anträge bearbeiten (Neu -> In Beratung -> Genehmigt/Abgelehnt). Berichte mit KPI-Dashboard, Zeitraumfilter und CSV-Export.

5.8 Benutzer & Benachrichtigungen

Betreuer anlegen, Passwörter zurücksetzen, Rollen zuweisen. Push-Benachrichtigungen konfigurieren: Terminerinnerungen, neue Anträge, Stimmungs-Reminders, Team-Zusammenfassungen.

6. KI-Werkzeuge

Die KI-Werkzeuge generieren aus Ihren dokumentierten Alltagsdaten professionelle Berichte – in Sekunden statt Stunden.

6.1 Entwicklungsbericht (Hilfeplan-Generator)

Erstellt umfassende Entwicklungsberichte nach § 36 SGB VIII. Das System sammelt automatisch: Stimmungsverlauf, Quest-Fortschritte, Tagesgespräche, Routinen-Compliance und besondere Vorkommnisse. Die KI formuliert einen fachlichen Entwurf, den Sie prüfen und finalisieren.

6.2 Gruppenbesprechungs-Agenda

Generiert automatisch eine Tagesordnung: Offene Anträge, Quests in Prüfung, zeitliche Gewichtung. Druckfertige Ausgabe als PDF.

6.3 Methodenbibliothek

Basierend auf Verlaufsdaten werden pädagogische Interventionsvorschläge angeboten. (In Entwicklung)

Wichtig: KI-generierte Berichte sind immer Entwürfe, die von Fachkräften geprüft und freigegeben werden müssen. Die pädagogische Verantwortung bleibt beim Ersteller.

7. Module & Pakete

Verfügbare Pakete

CARE – 69 € / Monat netto

Enthält: Termine, Dienste/Dienstplan, Anträge/Partizipation

DEVELOPMENT – 99 € / Monat netto

Enthält: Stimmungstracking, Tagesgespräche, Quests/Ziele

KI-WERKZEUGE – 150 € / Monat netto

Enthält: KI-Entwicklungsberichte, Gruppen-Agenda, Methodenbibliothek

ENGAGEMENT – 19 € / Monat netto

Enthält: Avatare, Themes (Personalisierung)

Zusätzlich: Einmalige Setup-Gebühr von 99 € netto. Alle Preise zzgl. 19 % MwSt.

Basis-System (immer enthalten)

- Jugendlichen-Verwaltung mit Gruppenstruktur
- Benutzer-Verwaltung mit Rollenkonzept
- Dashboard für Fachkräfte und Jugendliche
- PWA (Progressive Web App) mit Offline-Modus

Testzeitraum

Neue Kunden erhalten 14 Tage kostenlosen Zugang zu allen Modulen. Nach Ablauf werden Module automatisch deaktiviert. Sie erhalten 4 Tage vorher eine Erinnerung. Ihre Daten bleiben erhalten. Nach Buchung werden Module sofort wieder freigeschaltet.

8. Datenschutz & Sicherheit

DSGVO-Konformität

- Hosting ausschließlich in Deutschland (IONOS SE)
- Keine US-Cloud-Dienste, kein Google Analytics, keine Dritt-Cookies
- TLS-verschlüsselte Datenübertragung (HTTPS)
- Passwörter mit Bcrypt-Hashing (nicht im Klartext)
- AVV gemäß Art. 28 DSGVO auf Anfrage
- TOMs (technisch-organisatorische Maßnahmen) dokumentiert

Zugriffskontrolle

- Mandantentrennung – Jede Einrichtung sieht nur ihre Daten
- Rollenbasiert – Jugendliche sehen nur eigene Daten
- Automatischer Logout nach Inaktivität
- Brute-Force-Schutz: 5 Fehlversuche = 15 Minuten Sperre

Erhöhter Schutz für Minderjährige

Als Anwendung für Minderjährige gelten erhöhte Anforderungen (Art. 8 DSGVO): Minimale Datenerhebung, kein Tracking, keine Werbung, Löschung bei Maßnahmeende auf Anfrage, PIN-Schutz für sensible Bereiche.

9. Häufige Fragen

Brauche ich eine App aus dem App Store?

Nein. AlltagQuest läuft direkt im Browser. Sie können die Seite als App auf dem Homescreen speichern.

Was passiert bei Internetausfall?

Das Dashboard ist offline verfügbar (6h Cache). Für neue Einträge ist Internet erforderlich.

Wie viele Jugendliche kann ich anlegen?

Im Basis-System bis zu 15 aktive Jugendliche. Weitere können hinzugebucht werden.

Wie lang ist die Vertragslaufzeit?

Monatlich kündbar mit 30 Tagen Frist zum Monatsende.

Was passiert mit meinen Daten nach Kündigung?

Sie haben 30 Tage Zeit zum Export. Danach werden alle Daten vollständig gelöscht.

Wer hat Zugriff auf meine Daten?

Nur berechtigte Nutzer Ihrer Einrichtung. Der Betreiber hat technischen Zugriff für Wartung, aber keinen inhaltlichen Zugriff ohne Ihre Freigabe.

Kann ich Daten exportieren?

Ja. CSV-Export für alle relevanten Daten ist verfügbar. PDF-Berichte können direkt generiert werden.

10. Support & Kontakt

E-Mail: support@alltagquest.de

Telefon: 0151 – 594 248 81

Website: alltagquest.de

Erreichbarkeit: Mo–Fr, 9:00–17:00 Uhr